



Prot n.1453/Bil

Montepulciano, 16/03/2022

CIG: ZF2359DCC5

ATTI
SITO WEB
SEZ. AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

DETERMINA A CONTRARRE N.24

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'Amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato, ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*”;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “*Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59*”;
- VISTO** l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 “*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato*” (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*”;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante “*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*”;



- VISTO** il D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- CONSIDERATO** in particolare l’Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a), del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56, che prevede che “le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di **importo inferiore a 40.000 euro**, mediante **affidamento diretto**, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”;
- VISTO** il D. Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della Legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;
- CONSIDERATE** la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n.1097 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, recante “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici” e le successive Linee Guida dell’ANAC;
- VISTO** il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56, recante “Disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- CONSIDERATO** in particolare l’Art. 44 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129, “Funzioni e poteri del dirigente scolastico nell’attività negoziale”;
- CONSIDERATO** in particolare l’Art. 4 c.4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129, che recita “Con l’approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l’accertamento delle entrate e l’impegno delle spese ivi previste”;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 90 del 24/01/2019, con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019-2022;



- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n.24 del 02/11/2021, con la quale è stato approvato l’aggiornamento del PTOF per l’anno scolastico 2021-2022;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n.31 del 18/01/2022, di approvazione del Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2022;
- VISTO** il Regolamento sulle Attività negoziali oltre i 10.000 €, ai sensi dell’Art. 45 c.2 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129, deliberato dal Consiglio d’Istituto in data 17/12/2018;
- RILEVATO** che il servizio che s’intende acquisire si inserisce in un contesto contrattuale più ampio, dal quale dipende direttamente e che rende, di fatto, impossibile ottemperare alle ordinarie prescrizioni in materia di acquisto di beni e servizi informatici per le istituzioni scolastiche;
- CONSIDERATA** l’apposita indagine di mercato, effettuata in maniera informale e finalizzata all’individuazione del prezzo economicamente più vantaggioso;
- RILEVATA** la necessità di acquistare sollecitamente la fornitura che si intende acquisire, senza previa consultazione di due o più operatori economici (ai sensi e per gli effetti del Decreto correttivo n.56/2017);
- RILEVATO** altresì che l’importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall’Art. 45 c.2 lett.a) del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “*determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, degli affidamenti di lavori, servizi e forniture per un importo superiore a 10.000,00 euro*”;
- CONSIDERATA** altresì l’ottimizzazione dei tempi di acquisizione e dell’impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure amministrative inerenti l’acquisizione del servizio in oggetto;
- RILEVATA** infine l’assenza di Convenzioni Consip attive per il servizio che si intende acquisire,
- PRESO ATTO** che tutto quanto indicato in premessa fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,

DETERMINA

L’affidamento diretto alla ditta “MasterTraining Srl” avente sede legale in Correggio (RE), alla Via Timolini n.18, C.F. e P.I. 01932770355, per il rinnovo dello Spazio per conservazione documenti presso ente certificatore INFOCERT.



Attrezzature	Descrizione	Ditta	Importo della fornitura (iva Inclusa)
n. 1 GB dal 13/04/2022 al 12/04/2023	Spazio per conservazione documenti presso ente certificate (INFOCERT S.p.a.)	MASTERCOM	€115,90

La fornitura dovrà essere resa successivamente all'accettazione dell'ordine da parte dell'operatore economico. L'operatore economico sarà chiamato a presentare tutta la necessaria documentazione, attestante il possesso dei requisiti di cui agli artt. 80 e seguenti del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii, come condizione imprescindibile per il perfezionamento dell'acquisto. Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di verifica della regolarità dell'esecuzione e della prestazione oggetto del contratto, nonché previa presentazione di idonea fattura elettronica.

L'importo complessivo del compenso è determinato in €95,00 più iva al 22% di €20,90 per un totale onnicomprensivo di €115,90. La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale 2022, Attività A.3.3 capitolo 3, conto 2, sottoconto 5, che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria. Verranno osservate le regole in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge n.136/2010 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'Art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, viene individuato, quale Responsabile del Procedimento, il Dirigente Scolastico Prof. Marco Mosconi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Marco Mosconi
(Firmato Digitalmente Tramite SIDI)

